

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете гимназии
протокол № 1 от 29.08.2023 года



«Снежская гимназия»

Львович А.А.
от 30.08.2023__года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, выбытия и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Снежская гимназия» Брянского района (далее - Гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Гимназии.
- 1.4. Обучающиеся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – гимназия) могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года
- 1.6. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте гимназии.

2. Порядок и основания перевода в рамках учреждения

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

- 2.1.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.
- 2.1.2. Приказом директора гимназии утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.
- 2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.
- 2.1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.1.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОП-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
- 2.1.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.
- 2.1.10. Гимназия создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Гимназия осуществляет следующие функции:
 - знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
 - письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
 - проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
 - своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
 - проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету.

Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.1.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями Гимназии или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

2.1.12. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.13. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.1.14. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

2.1.16. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Гимназия ставит в известность родителей (законных

представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.1.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.1.18. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору гимназии на утверждение.

2.2. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам

2.2.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия и заявления родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

д) форма обучения;

е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией.

2.2.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию Гимназии.

2.2.4. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Гимназии или в течение одного рабочего дня.

2.2.5. Директор Гимназии издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.3. Организация повторного обучения

2.3.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

2.3.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию Гимназии.

- 2.3.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Гимназии в течение одного рабочего дня.
- 2.3.4. Директор Гимназии издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.4. Перевод из класса в класс одной параллели внутри Гимназии.

- 2.4.1. Основанием для перевода внутри гимназии из класса в класс одной параллели является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.4.2. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Гимназии в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также в случае, несогласия с переводом одного из родителей (законных представителей).
- 2.4.3. Решение о переводе обучающихся из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Гимназии.
- 2.4.4. Для перевода в другой класс в связи с возникновением конфликтной ситуации заявитель обращается непосредственно в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Перевод в другой класс осуществляется на основании ее решения.

2.4.5. Перевод по инициативе гимназии возможен в следующих случаях:

- ✓ при оптимизации наполняемости классов;
- ✓ при изменении количества классов в параллели;
- ✓ при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильным обучением или обучением по адаптированным образовательным программам;
- ✓ по иным аргументированным мотивам (за исключением конфликтной ситуации).

Перевод в другой класс может осуществляться после окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

2.5. Перевод для получения образования по другой форме обучения.

- 2.5.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании. (п. 13 ч. 1 ст. 34 Закона №273-ФЗ) Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона №273-ФЗ). Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона № 273-ФЗ). Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в соответствии с приказом директора Гимназии.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося в МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района

- 3.1. Перевод обучающихся в МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района осуществляется в следующих случаях:
- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
 - в) в случае приостановления действия лицензии.
- 3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по инициативе обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- а) обращаются в МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - в) при отсутствии свободных мест в МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района могут обратиться в Управление образования администрации Брянского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации (МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)).
- 3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 3.5. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- а) личное дело обучающегося;
 - б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- 3.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- 3.7. Зачисление обучающегося в МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

- 3.8. При зачислении обучающегося МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Гимназию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района» (далее – Гимназия), аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

- 4.1. Учредитель МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- 4.2. При принятии решения о прекращении деятельности Гимназии в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

- 4.3. О предстоящем переводе Гимназия в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1, на перевод в принимающую организацию.

- 4.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Гимназия обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной

форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 4.4.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- 4.4.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4.4.3. в случае лишения Гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Гимназии государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- 4.4.4. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у Гимназии отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
- 4.4.5. в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».
- 4.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.2, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
 - информации, предварительно полученной от Гимназии, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
 - сведений, содержащихся в Реестре организаций.
- 4.6. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 4.7. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об

организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 4.1., на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Гимназии.

4.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1., исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.10. Гимназия передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1, личные дела обучающихся.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1.

5. Основания отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.1.3. в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

5.1.4. за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 5.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ст. 12, ст. 43 «Об образовании в РФ»).

- 5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 5.3. Гимназия незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Брянского района.

Управление образования администрации Брянского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- 5.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- 5.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- 5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

- 5.7. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 5.8. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

- 5.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;

- причины оставления организации.
- 5.10. Отчисление из Гимназии оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.
- 5.11. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Гимназии и заверяется печатью;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - медицинскую карту обучающегося.
- 5.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.
- 5.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

- 6.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.
- 6.13. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Гимназии.
- 6.14. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.