

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023202136385 представлен при
внесении в ЕФРЮЛ записи от 27.05.2019 за
ГРН 2195256126006



ПРИНЯТ
общим собранием
бюджетного образовательного
учреждения «Снежская гимназия»
Брянского района

сведения о сертификате эп

Сертификат № 2204/2019
Владелец: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Снежская гимназия»
Межрайонный район Брянской области
Действителен с 22.04.2019 по 22.04.2026



2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
Брянского района

Н.Н. Якушенко

Постановление № 162

« 05 » апреля 2019 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«СНЕЖСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
Брянского района

Брянский район, п. Путёвка
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является Уставом в новой редакции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Снежская гимназия» Брянского района.

1.2. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Снежская гимназия» Брянского района утверждён Постановлением администрации Брянского муниципального района № 2884 от 20.10.2014 г.

1.3. Учреждение создано на основании Решения исполнительного комитета Совета народных депутатов Брянского района Брянской области № 577-1 от 28 сентября 1978 года.

На основании Постановления администрации Брянского муниципального района № 2884 от 20.10.2014 г. «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Снежская средняя общеобразовательная школа» Брянского района»». Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Снежская средняя общеобразовательная школа» Брянского района переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Снежская гимназия» Брянского района.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией в форме учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, то есть реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные и развивающие программы.

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Снежская гимназия» Брянского района (далее – Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией, с организационно-правовой формой - муниципальное учреждение и типом – бюджетное.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Снежская гимназия» Брянского района. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района.

1.7. Юридический адрес: 241519, Брянская область, Брянский район, п. Путёвка, улица Школьная, д.1.

1.8. Фактический адрес: 241519, Брянская область, Брянский район, п. Путёвка, улица Школьная, д.1.

1.9. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Снежская средняя общеобразовательная школа» Брянского района, Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Брянского района.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Брянский муниципальный район. Функции и

полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение - управление образования администрации Брянского района (далее - Учредитель).

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Учредителя: 241525, Брянская область, Брянский район, с. Глинищево, ул. П.М. Яшенина, д.9.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, открытый для учета операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, и другие атрибуты юридического лица.

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества Брянского района, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества бюджетного учреждения.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

1.18. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать комплексы, центры, клубы, участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами и/или локальными актами Учреждения.

1.22. Учреждение в своём составе имеет следующие структурные подразделения:

1.22.1. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Снежская гимназия» Брянского района.

Сокращенное наименование: Центр ППМСП МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района.

Местонахождение: 241519, Брянская область, Брянский район, п. Путёвка, улица Школьная, д.1.

Центр ППМСП МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района оказывает помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в Учреждении. Деятельность Центра ППМСП МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района работников регламентируется Положением о Центре ППМСП МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района.

1.22.2. Центр православной культуры и нравственности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Снежская гимназия» Брянского района.

Сокращенное наименование: ЦПКИН МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района.

ЦПКИН МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района ставит целью духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, обеспечение взаимодействия гимназии с иными субъектами социализации, создание социальных компетенций и опыта конструктивного гражданского поведения у педагогов и воспитанников, развитие инициативы и ответственности.

Местонахождение: 241519, Брянская область, Брянский район, п. Путёвка, улица Школьная, д.1.

1.22.3. Центр технического развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Снежская гимназия» Брянского района.

Сокращенное наименование: ЦТР МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района.

ЦТР МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района занимается формированием инженерно – технической и информационно - технологической компетентности обучающихся, приобретением первоначальных навыков в области инженерно – технологического и ИТ – технологического образования, профессиональной ориентацией обучающихся.

Местонахождение: 241519, Брянская область, Брянский район, п. Путёвка, улица Школьная, д.1.

1.22.4. Физкультурно-спортивный клуб муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Снежская гимназия» Брянского района.

Сокращенное наименование: ФСК МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района.

ФСК МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района ставит целью создание условий, обеспечивающих возможность для обучающихся систематических занятий физической культурой и спортом, получение доступа к спортивной инфраструктуре, повышение мастерства обучающихся в избранном виде спорта, развитие и популяризация массового спорта и здорового образа жизни.

Местонахождение: 241519, Брянская область, Брянский район, п. Путёвка, улица Школьная, д.1.

1.23. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.25. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. В Учреждении гарантируется возможность получения образования всеми гражданами независимо от пола, расы, национальности, языка,

происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального и имущественного положения.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.27. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.28. Учреждение создаёт условия для организации питания. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим требованиям и строительным нормам (СанПиН, СНиП). Питание обучающихся обеспечивается за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, осуществляется в случаях и в порядке, установленном органами государственной власти субъекта Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

1.29. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения.

1.30. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.31. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.32. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.33. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.34. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет, открытость и доступность информации размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.35. Учреждение принимает нормативные локальные акты, регулирующие отношения в рамках Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с Законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Положением с учётом мнения коллегиальных органов управления.

1.36. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные распорядительные акты:

- Устав;
- Приказы;
- Регламенты;
- Договоры;
- Положения;
- Правила;
- Должностные инструкции;
- Должностные обязанности;
- Инструкции;
- Акты, паспорта и перечни;
- Программы и планирования;
- Рабочие программы по предметам;
- Графики и расписания и т.п.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ, обеспечивающих достижение соответствующего образовательного уровня и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей, указанных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Устава.

2.2. Основной целью создания Учреждения является обеспечение условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие интеллектуальных способностей и общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, навыков исследовательского труда;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- развитие личности и приобретение в процессе основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, следующей направленности:
 - технической;
 - естественнонаучной;

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- организация работы групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;
- психолого-педагогическая диагностика;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 3.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.1, 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), предоставлять платные образовательные услуги, вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом, если это служит, соответствует достижению целей, ради которых оно создано.

3.5. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и т.д.), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5.1. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из местного бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения

договора. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.5.2. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) на основании договора.

3.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- посещение группы раннего развития детей;
- развитие информационно – коммуникативных способностей;
- развитие музыкально – вокальных навыков;
- физкультурно – оздоровительная услуга;
- индивидуально – ориентированное сопровождение развития и обучения ребенка;
- формирование звуковой культуры речи;
- развитие логического мышления;
- развитие мыслительных действий;
- подготовка к обучению;
- дополнительное обучение иностранному языку;
- обучение раннему чтению;
- развитие хореографических способностей;
- театрально – сценическая услуга;
- развитие сенсорных навыков;
- развитие мелкой моторики;
- формирование творческих способностей;
- формирование правильной осанки;
- танцевально – игровая гимнастика;
- изучение специальных предметов и курсов сверх учебных часов и сверх программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и базисным учебным планом, в том числе «Основы компьютерной грамотности», «Основы инженерной графики», «Робототехника» и т.п.
- курсы для обучающихся и физических лиц по программе пользователей ПЭВМ;
- психолого-медико-педагогические обследования по заявкам негосударственных образовательных учреждений;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, логопедическая помощь лицам старше 18 лет;
- диагностическое обследование, консультирование, коррекционно-развивающие занятия и логопедическая помощь детям и родителям из незакреплённых за Брянским муниципальным районом территорий;
- экспертно-диагностическая деятельность по запросам судей при рассмотрении семейных дел (об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении);
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение психолого-педагогической экспертизы несовершеннолетних по запросам правоохранительных органов;

- психологическая диагностика, консультирование, тренинговые занятия, индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия для взрослых, в том числе подготовка лиц, желающих стать приёмными родителями;
- групповая и индивидуальная семейная психокоррекция, коррекция детско-родительских отношений.

Воспитательно-развивающие услуги:

- работа групп продлённого дня;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, теннис, фитнес, гимнастика, аэробика, ритмика, спортивный танец, стрельба в тире катание на лыжах, коньках, спортивные игры, группы общефизической подготовки и др.);

3.7. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации, иными имеющими законную силу нормативными актами.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не отнесённую к её основной деятельности:

- розничная торговля покупными товарами (учебная литература, канцтовары и прочие предметы, используемые в процессе обучения), купля – продажа не запрещенных законодательством вещей;
- оказание посреднических и консультационных услуг;
- организация гимназического питания;
- организация внеурочного присмотра за детьми;
- аренда или сдача в аренду имущества по согласованию с учредителем;
- изготовление и реализация методической литературы, в том числе электронной;
- проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий;
- услуги психолога;
- проведение развлекательных мероприятий для обучающихся;
- посещение тренажёрного зала, сверх часов и сверх программы по физической культуре, предусмотренной учебным планом;
- реализация сельскохозяйственной продукции, выращенной на гимназической территории;
- осуществление перевозки учащихся на школьном автобусе на внешкольные: районные, межрайонные, региональные, межрегиональные мероприятия (соревнования, конкурсы, олимпиады, смотры, конференции, праздники, экскурсии, поездки в цирк, театр и т.п.);
- предоставление во временное пользование площадей;
- постановка терминалов (для оплаты связи, многофункциональных устройств обработки и печати изображений и прочее);
- оказание копировальных и множительных работ.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.14. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей похвальных листов и грамот;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Брянской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ.

4.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, включает в себя:

4.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

4.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;

4.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов, оказание логопедической помощи;

- 4.1.4. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;
- 4.1.5. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- 4.1.6. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
- 4.1.7. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;
- 4.1.8. оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;
- 4.1.9. оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие.
- 4.2. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся является заявление или согласие родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 4.3. Организация деятельности Центра ППМСП по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.
- 4.4. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста.
- 4.5. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 4.5.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно.
- 4.5.2. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования, обучающихся являются индивидуальные и групповые занятия. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.
- 4.5.3. Основанием возникновения прав и обязанностей детей, родителей и Учреждения является распорядительный акт о приеме лица на обучение по дополнительной образовательной программе или оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
- 4.5.4. Порядок комплектования групп осуществляется с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами,

а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах – 2-5 человек, максимальная до 20 человек.

4.5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.5.6. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.5.7. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

4.5.8. При поступлении обучающихся в Центр ППМСП на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре ППМСП. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, которое представляют все работники Учреждения. Общее собрание работников проводится по инициативе Директора Учреждения или общественных организаций, действующих в трудовом коллективе. Проводится Общее собрание работников по мере необходимости, но не менее одного раза в год, и считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа участников. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания. Деятельность Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании работников. Протоколы Общего собрания работников хранятся в Учреждении.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждение и принятие «Коллективного договора»;
- избрание комиссии по трудовым спорам, определение ее численности и сроков полномочий;
- рассмотрение ситуаций по вопросам поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета Учреждения и формирование нового состава;
- внесение предложений по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

5.3.2. В Учреждении может функционировать Управляющий совет. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Срок полномочий три года. Управляющий совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей). Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов. Членами Управляющего совета являются представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек, (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа членов Управляющего совета); представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели; представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет работает на общественных началах. Порядок деятельности Управляющего совета регулируется Положением об Управляющем совете, принятом общим собранием работников Учреждения и утвержденным приказом директора Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения.
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей

обучения, системы оценки знаний, обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- принятие Положения о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ;
- участие в экспертизе инновационных программ;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

5.3.3. В Учреждении может функционировать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Срок полномочий три года. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.

К компетенция Попечительского совета относится:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие в организации работы по улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

5.3.4. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым приказом директора Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ и планов;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, детей и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и поведения обучающихся, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс,
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9 и 11 классов аттестатов и приложений к ним;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции, в том числе Положения о Методическом совете Учреждения;
- утверждение кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами.

5.4. Родительские комитеты группы, класса, а также Учреждения создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения, обучающихся в группах, классах, обособленных структурных подразделениях (филиалах), реализующих образовательные программы. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете,

которое принимается на общешкольном собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

5.4.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2 – 4 человек. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Родительский комитет обособленного структурного подразделения (филиала).

Родительский комитет Учреждения формируется из состава родителей (законных представителей) по одному представителю от класса, группы и по три делегата от каждого структурного подразделения (филиала).

5.4.2. Руководитель избирается на общем родительском собрании из числа родителей (законных представителей).

К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения и его структурных подразделений (филиалов), в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения;
- отчет о своей работе перед родительским собранием Учреждения, структурного подразделения (филиала), класса, группы;
- ведение протоколов своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в Учреждении.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о Родительском комитете, утверждаемого Управляющим советом, и призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.5. В Учреждении на добровольной основе создаются Органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.5.1. Совет командиров Учреждения, действующий на основе Положения об ученическом Совете командиров, является высшим органом ученического самоуправления (его решениям подчиняются дежурные командиры, советы классов и все учащиеся).

5.5.2. Во главе Совета командиров стоит Председатель. Совет командиров состоит из командиров каждого класса. Рабочим органом Совета командиров, является Собрание.

5.5.3. Совет командиров выполняет следующие функции:

- подготавливает отчеты по вопросам ведения (компетенции) Совета командиров и публично представляет на собрании, общегимназической линейке;

- рассматривает предложения участников образовательного процесса по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса и информирует обучающихся Учреждения о принятых решениях;
- способствует соблюдению Устава Учреждения;
- способствует развитию образовательных и культурных интересов, обучающихся;
- организует работу по сплочению гимназического коллектива;
- контролирует соблюдение прав обучающихся и выполнение их обязанностей.

5.5.4. К компетенции Совета командиров относятся:

- проведение собраний Совета командиров;
- вынесение ответственных решений (объявление благодарностей, взысканий);
- рассмотрение на собрании Совета командиров поведения конкретных учащихся, с приглашением на собрание родителей обучающихся, учителей предметников, классных руководителей;
- члены Совета командиров являются наблюдателями на классном собрании, осуществляют контроль за соблюдением Устава Учреждения.

В структуру Совета командиров входят творческие группы.

5.6. Методический совет Учреждения, действующий на основе Положения о Методическом совете, принятом на Педагогическом совете и утверждаемом приказом директора Учреждения. Состав методического совета формируется из заместителя директора по учебно - воспитательной работе, руководителей гимназических методических объединений.

5.6.1. К компетенции Методического совета относятся:

- определение основных направлений методической работы;
- организация методической учебы педагогических работников;
- проведение согласование материалов промежуточной аттестации, рабочих программ;
- определение путей и форм распространения передового педагогического опыта.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников (представительные органы).

5.8. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных учреждениях образования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- решение вопросов, связанных с ликвидацией, реорганизацией, переименованием, изменением типа и вида Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- назначение и увольнение директора Учреждения, утверждение ему надбавок, доплат и размеров премий;
- получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принятие решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5.9. Директор Учреждения.

5.9.1. Назначается Учредителем и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

5.9.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.9.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.9.4. К правам Директора Учреждения относятся:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательств в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, поселках городского типа право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения; размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- право передать часть своих обязанностей заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов), в том числе временно на период своего временного отсутствия;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Брянской области.

5.9.5. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирование контингента обучающихся;
- организация осуществления мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации;
- принятие на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях (филиалах);
- установление заработной платы, в том числе окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с законодательными актами Брянской области об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, Положением об оплате труда работников Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной платы налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- издание приказов, требование исполнения поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и обучающимися;

- контроль совместно со своими заместителями деятельности педагогов и воспитателей путём посещения уроков, других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий с использованием различных методов и приемов контрольно - инспекционной деятельности;
- контроль за исполнением трудовых функций работниками и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- назначение председателя Методического совета Учреждения, руководителей гимназических методических объединений, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- заключение от имени Учреждения договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенности;
- приостановление действия Управляющего совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- решение иных вопросов текущей деятельности в пределах своей компетенции и не отнесённых к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя;

5.9.6. Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечение выполнения муниципального задания;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение безопасных условий труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Брянского муниципального района;
- сохранение, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами Брянского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.9.7. Ответственность Директора Учреждения:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Учреждение как юридическое лицо.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемым Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.4. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующем законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Обучающиеся.

7.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно -правовому регулированию в сфере образования;
- на защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на каникулы – плановые перерывы при получении для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2.2. Обязанности обучающихся:

Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила поведения для обучающихся, приказы и требования администрации Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, отнесённые к их компетенции настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- использовать нервнопаралитические вещества;
- применять методы физического и психического воздействия для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.2.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.2.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

7.2.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.2.8. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим разделом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.2.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.2.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося управление образования администрации Брянского района. Управление образования администрации Брянского района, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.2.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.3. Родители (законные представители).

7.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии (при их наличии) на выбор формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- на обращение к руководителю Учреждения по вопросам несогласия с выставленной отметкой не позднее чем через три дня после её выставления обучающемуся. В случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставления отметки приказом Директора создаётся независимая комиссия специалистов - предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет объективную оценку. Решение независимой комиссии может быть рассмотрено Управляющим советом Учреждения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения, Родительский комитет. Принимать участие и выражать своё мнение на общих и классных родительских собраниях;
- знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения Директора и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться в устной или письменной форме с оценками успеваемости своих детей;
- выбирать совместно со своими детьми профили обучения, дополнительные образовательные услуги (в том числе платные, если таковые предусмотрены лицензией Учреждения);

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока (по согласованию с педагогом); получать информацию по вопросам обучения, воспитания и развития своего ребёнка, деятельности Учреждения, консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам образования;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.3.2. Родители (законные представители) детей, обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей,
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- обеспечивать необходимые условия для занятий обучающегося дома;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- нести ответственность за своих детей в случае нанесения ущерба муниципальной собственности, имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством.

7.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения принимаются

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.5. Комиссия по урегулированию споров.

7.5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается Управляющим советом Учреждения.

7.6. Педагогические работники.

7.6.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а

также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.6.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

- образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество Учреждения.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Брянского муниципального района и закреплено за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления администрацией Брянского района.

Земельные участки, необходимые для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

8.1.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

8.1.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

8.1.3. Бюджетные поступления в виде субсидий.

8.1.4. Доход, полученный бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

8.1.5. Амортизационные отчисления.

8.1.6. Добровольные пожертвования, благотворительная помощь, подарки, целевые взносы и поступления от физических и юридических лиц.

8.1.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.3.1. эффективно использовать имущество;

- 8.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 8.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 8.3.4. осуществлять текущий ремонт имущества;
- 8.3.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.
- 8.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
- 8.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 8.6. Учреждение приватизации не подлежит.
- 8.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.
- 8.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение с согласия Учредителя имеет право заключать договор о бухгалтерском обслуживании, предоставлять полномочия по ведению финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и отчетности. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе. Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в РФ».
- 8.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества (Учредителем) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Брянского муниципального района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 8.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, перечень особо ценного движимого имущества определяются администрацией Брянского района.
- 8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только после предварительного согласования с Учредителем, размер крупной сделки устанавливается Учредителем.
- 8.12. Денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения и, учитываются на отдельном балансе, изъятию не подлежат, кроме случая ликвидации Учреждения.

8.13. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Брянского муниципального района.

8.14. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения:

8.15.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.15.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Брянского муниципального района.

8.15.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

8.15.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

9.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

9.2. Условия приема на работу в Учреждение.

Трудовые отношения между работниками Учреждения регулируются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2.1 Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65 и 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением тех случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом) государственного образца;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9.2.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- иными документами Учреждения обязательными для ознакомления.

9.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами условий в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня), либо по инициативе работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы обучающихся в классе.

9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.6. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в течение этого срока.

9.7. Условия оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами.

9.8. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии с действующей системой оплаты труда. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

10.1. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договоров, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

10.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

10.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Брянского муниципального района и регистрируются в установленном законодательством порядке.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав принят Общим собранием работников Учреждения.
Протокол № 13 от 12 марта 2019 года.