

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Снежская гимназия» Брянского района

**Приказ № 60/3 -п
от 23.01.2023**

Брянский район, п. Путёвка

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для профилактики коррупционных нарушений, а также контроля соблюдения работниками гимназии антикоррупционной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23.01.2023, План мероприятий по противодействию коррупции (приложение №1).
2. Игнаткину Д.И. – заместителю директора по информатизации УВП, разместить данный приказ на сайте МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района, в формате pdf - в разделе «Антикоррупционная деятельность» в срок до 24.01.2023.
3. Всем работникам МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района ознакомиться с Планом мероприятий по противодействию коррупции на сайте МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района в разделе «Антикоррупционная деятельность».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



А.А. Львович



«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Снежская гимназия»
Брянского района
Львович А.А.

План мероприятий по противодействию коррупции

Наименования мероприятия	Сроки проведения	
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - совещаниях в ОУ - общих собрания трудового коллектива - заседаниях общественно-педагогических советов - конференциях родителей	Сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по ВР
2. Меры по совершенствованию функционирования гимназии		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Сентябрь	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, комиссия
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По мере необходимости	Комиссия
2.4. Проведение анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов гимназии в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, заместители директора
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам гимназии на заседаниях Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	При распределении	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь, декабрь	Директор, комиссия
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, секретарь, приёмная комиссия
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством	Май	Социальный педагог – юрист (руководитель Центра ППСМП)
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Август	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля	В течение года	Заместитель директора по информатизации УВП
4.5. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по информатизации УВП
4.6. Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
4.7. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В период подготовки и выдачи аттестатов	Заместитель директора по УВР
4.8. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Заместитель директора по ВР