



Приложение №6,
№ 89/4 от 21.04.2021 г.

«Утверждаю»:

«Снежская гимназия»
Брянского района
Львович А.А.

План мероприятий по противодействию коррупции

Наименования мероприятия	Сроки проведения	
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - совещаниях в ОУ - общих собрания трудового коллектива - заседаниях общественно-педагогических советов - конференциях родителей	Сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по ВР
2. Меры по совершенствованию функционирования гимназии		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Сентябрь	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, комиссия
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По мере необходимости	Комиссия
2.4. Проведение анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов гимназии в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, заместители директора
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам гимназии на заседаниях Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	При распределении	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь, декабрь	Директор, комиссия
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, секретарь, приёмная комиссия
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством	Май	Социальный педагог – юрист (руководитель Центра ППСМП)
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Август	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля	В течение года	Заместитель директора по информатизации УВП
4.5. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по информатизации УВП
4.6. Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
4.7. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В период подготовки и выдачи аттестатов	Заместитель директора по УВР
4.8. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса работник МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района несет дисциплинарную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные принципы профессиональной этики работников МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района.

2.1. Деятельность МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района, работников МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: работники МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), деловых партнеров МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района: работники МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района исходят из того, что права и законные интересы МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района;

3) профессионализм: гимназия принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников гимназии, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники гимназии в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), деловых партнеров МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района;

5) добросовестность: работники гимназии обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям), деловым партнерам МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района.

МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района обеспечивает все необходимые условия, позволяющие обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям), а также организациям, контролирующим её деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе,